



SPEAKER KIT / EVENT PRODUCTION

TECHNICAL RIDER

Audio | Visual | Stage | Rehearsal

QUALITY IS THE
OPERATING SYSTEM.
...NOT JUST A DEPARTMENT.

PRIORITIES

- P1 Required for reliable delivery
- P2 Preferred professional standard
- P3 Optional enhancement

DEUTSCH | ENGLISH

Version 1.0 | September 2026



01 KERNANFORDERUNGEN

Die P1-Anforderungen sichern eine stabile Präsentation und müssen vor dem Veranstaltungstag bestätigt sein.

P1

ERFORDERLICH

P2

BEVORZUGT

P3

OPTIONAL

P1

PRÄSENTATION & SIGNAL

- Bildformat 16:9, bevorzugt 1920 x 1080 px (Full HD).
- Stabiler HDMI- oder USB-C-Signalweg; Adapter vorab testen.
- Präsentation als PPTX und PDF spätestens 24 Stunden vor dem Auftritt; zusätzliche Offline-Kopie auf USB.
- Der Vortrag darf nicht von einer Internetverbindung abhängig sein.

P1

BILDSCHIRM & STEUERUNG

- Gut sichtbare Hauptleinwand oder LED-Wand mit korrektem 16:9-Mapping.
- Getesteter Funk-Presenter; Foliensteuerung grundsätzlich durch den Speaker.
- AV-Operator und Tastatursteuerung dienen als Backup.

P1

AUDIO

- Kabelloses Headset oder hochwertiges Lavaliermikrofon als Hauptmikrofon.
- Funk-Handmikrofon als einsatzbereites Backup.
- Separates Publikumsmikrofon für Q&A.;
- Pegel, Frequenz und Verständlichkeit werden im Technikcheck geprüft.

P1

TECHNIKCHECK & ABLAUF

- Mindestens 20 Minuten Technikcheck, idealerweise spätestens 60 Minuten vor dem Vortrag.
- Prüfung von Datei, Schriftbild, Mikrofon, Presenter, Monitor, Timer und Medienwiedergabe.
- Benannter AV-Ansprechpartner ist während Check und Vortrag erreichbar.

02 BÜHNE, MEDIEN & BACKUP

P2 beschreibt den bevorzugten professionellen Standard. P3 gilt nur, wenn Aufzeichnung oder Medienproduktion vorgesehen sind.

P1

ERFORDERLICH

P2

BEVORZUGT

P3

OPTIONAL

P2

BÜHNE & MONITORING

- Confidence Monitor in natürlicher Blickrichtung mit aktueller Folie.
- Sichtbarer Countdown-Timer für den Speaker.
- Freie Bewegungsfläche; ein festes Rednerpult ist nicht erforderlich.
- Gleichmäßiges Frontlicht ohne harte Gesichtsschatten.

P3

AUFZEICHNUNG & MEDIEN

- Aufzeichnung, Livestream und vollständige Veröffentlichung bitte vorab abstimmen.
- Wenn verfügbar, erhält der Speaker eine hochauflösende Aufzeichnung und ausgewählte Veranstaltungsfotos.
- Wasserzeichen und Veranstalter-Branding bleiben zulässig.

P2

NOTIZEN & IPAD

- Ein persönliches iPad kann diskret als Notiz- oder Teleprompter-Gerät eingesetzt werden.
- Stabiler Standfuß oder sichere Ablage sowie Stromversorgung in Bühnennähe.
- Positionierung ohne Beeinträchtigung von Sichtlinie, Kamera oder Publikum.

P2

BÜHNENSERVICE & BACKUP

- Stilles Wasser ohne Eis auf der Bühne.
- Stromanschluss in Bühnen- oder Pultnähe.
- Ersatzbatterien für Presenter und Mikrofon.
- Präsentations-PDF auf Veranstaltungs- und Backup-Rechner.

VERANSTALTER-CHECK VOR FREIGABE

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ 16:9-Signal geprüft | ☐ Headset/Lavalier + Backup verfügbar | ☐ Presenter und Confidence Monitor geprüft |
| ☐ Countdown sichtbar | ☐ iPad-Position abgestimmt | ☐ 20-Minuten-Technikcheck terminiert |

01 CORE REQUIREMENTS

The P1 requirements ensure reliable delivery and must be confirmed before the event day.

P1

REQUIRED

P2

PREFERRED

P3

OPTIONAL

P1

PRESENTATION & SIGNAL

- 16:9 format, preferably 1920 x 1080 px (Full HD).
- Stable HDMI or USB-C signal path; all adapters tested in advance.
- Presentation supplied as PPTX and PDF at least 24 hours before the session, plus an offline USB backup.
- The presentation must not depend on internet access.

P1

SCREEN & CONTROL

- Clearly visible main screen or LED wall with correct 16:9 mapping.
- Tested wireless presenter; slide control remains with the speaker.
- AV operator and keyboard control serve as backup.

P1

AUDIO

- Wireless headset or high-quality lavalier microphone as the primary microphone.
- Wireless handheld microphone available as an immediate backup.
- Separate audience microphone for Q&A.
- Level, frequency and speech clarity verified during the technical check.

P1

TECHNICAL CHECK & RUN OF SHOW

- Minimum 20-minute technical check, preferably at least 60 minutes before the session.
- Verify files, fonts, microphone, presenter, monitor, timer and media playback.
- A named AV contact is available during the check and presentation.

02 STAGE, MEDIA & BACKUP

P2 defines the preferred professional standard. P3 applies only when recording or media production is planned.

P1 REQUIRED

P2 PREFERRED

P3 OPTIONAL

P2 STAGE & MONITORING

- Confidence monitor in the speaker's natural line of sight showing the current slide.
- Visible countdown timer.
- Clear movement area; a fixed lectern is not required.
- Even front lighting without harsh facial shadows.

P3 RECORDING & MEDIA

- Recording, livestreaming and full-session publication must be coordinated in advance.
- Where available, the speaker receives a high-resolution recording and selected event photographs.
- Event watermarks and organiser branding may remain visible.

P2 NOTES & IPAD

- A personal iPad may be used discreetly as a notes or teleprompter device.
- Stable stand or secure surface plus power access near the stage.
- Placement must not obstruct audience sightlines or cameras.

P2 STAGE SERVICE & BACKUP

- Still water without ice available on stage.
- Power access near the stage or lectern.
- Spare batteries for presenter and microphone.
- Presentation PDF loaded on both primary and backup computers.

ORGANISER CHECK BEFORE FINAL CONFIRMATION

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ 16:9 signal verified | ☐ Headset/lavalier and backup available | ☐ Presenter and confidence monitor checked |
| ☐ Countdown visible | ☐ iPad position agreed | ☐ 20-minute technical check scheduled |